



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Э. Калинина **А.Э. Калинина**

«25» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о составлении и утверждении
расписаний, регулирующих
образовательную деятельность по
программам высшего образования
(бакалавриата, специалитета,
магистратуры)
в Волгоградском
государственном университете**

25.08.2023г. № 01-23-278

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила составления и утверждения расписаний, регулирующих образовательную деятельность в Волгоградском государственном университете (далее – ВолГУ или Университет), в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательная программа, ОПОП ВО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 1 из 12

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- нормами времени для расчета учебной нагрузки научно-педагогических работников университета,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Университета, осуществляющие реализацию образовательных программ высшего образования всех форм обучения, в том числе рекомендовано к применению в филиале.

1.4. Образовательная деятельность по реализуемым в Университете образовательным программам высшего образования осуществляется на основании утвержденных расписаний.

1.5. Расписание – основной документ, регламентирующий порядок и последовательность осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки/специальности в течение соответствующего периода обучения.

1.6. Виды расписаний в университете:

- расписание занятий (для проведения занятий лекционного типа (лекции), занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, иные аналогичные занятия)), проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- расписание промежуточной аттестации (для сдачи экзаменов и проставления оценок по результатам текущего контроля по дисциплинам (модулям) с формой контроля «зачет»/ «зачет с оценкой» (экзаменационная сессия для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; зачетно-экзаменационная сессия для обучающихся заочной формы обучения);

- расписание повторной промежуточной аттестации (для ликвидации академических задолженностей);

- расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых испытаний), расписание работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)/итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК).

1.7. Расписание занятий, проводимых в форме контактной работы, оформляется в виде таблицы (Приложение 1), в которой указываются:

- период обучения (учебный год (курс), семестр);
- наименование структурного подразделения (институт);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- направление подготовки /специальность, учебная группа (академическая группа);
- неделя (числитель/знаменатель) для очной формы обучения, дата – для заочной формы обучения;
- наименование дисциплины (модуля), практики;
- тип занятия (занятия лекционного типа (лекции); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия); консультации);

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 2 из 12	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- день недели, время проведения занятия, место проведения (аудитория, лаборатория/ЭИОС ВолГУ);
- фамилия и инициалы научно-педагогического работника с указанием его должности.

1.8. Исходными документами для составления расписания являются:

- учебные планы, календарные учебные графики по направлениям подготовки и специальностям;
- приказ о формировании общеуниверситетских лекционных потоков;
- приказ о закреплении аудиторного фонда университета за институтом;
- график использования спортивных залов при проведении практических занятий по прикладной физической культуре;
- иные локальные нормативные документы Университета.

1.9. Расписание занятий, расписание промежуточной аттестации, расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых расписаний) в обязательном порядке и в соответствии с установленными сроками согласовываются с управлением образовательных программ, утверждаются проректором по учебной работе в форме распоряжения.

Расписание работы ГЭК/ИЭК согласовываются с управлением образовательных программ, утверждаются директором института.

1.10. Заведующий кафедрой доводит информацию об утвержденном расписании занятий на очередной период обучения до педагогических работников под подпись в листе ознакомления с утвержденным расписанием занятий (Приложение 2).

Копию подписанных листов ознакомления с расписанием (очной/очно-заочной форм обучения) заведующий кафедрой сдает в управление образовательных программ в течение одного месяца с даты начала текущего семестра.

1.11. Расписание повторной промежуточной аттестации утверждается директором института.

2. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ВолГУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием ЭИОС ВолГУ.

2.2. Расписание занятий, проводимых в форме контактной работы, оформляется в виде таблицы в соответствии с требованиями, указанными в п.1.7 настоящего Положения (Приложение 1).

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 3 из 12	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.3. Расписание занятий для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения формируется по принципу дроби («числитель»/ «знаменатель»).

2.4. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября («числитель») и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Если 1 сентября выпадает на воскресенье, в расписании занятия начинаются со 2 сентября («числитель»).

2.5. Для обучающихся и педагогических работников в Университете установлена шестидневная учебная (рабочая) неделя.

Учебными (рабочими) днями считаются все дни, кроме воскресенья. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Нерабочие праздничные дни для обучающихся являются днями, свободными от учебной нагрузки.

Однако, запланированный в учебном плане объем контактной работы по дисциплине должен быть выполнен в полном объеме, поэтому при необходимости в расписание занятий может вноситься корректировка (по представлению директора института с предварительным согласованием с управлением образовательных программ и утверждением проректором по учебной работе), в части компенсации учебных занятий, выпавших на нерабочие праздничные дни, или на иные дни, являющиеся учебными, при соблюдении требований, указанных в п.2.9 настоящего Положения.

2.6. Занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, иные аналогичные занятия) проводятся в академических часах (парами). Величина 1 академического часа составляет 45 минут.

2.7. Продолжительность одного занятия (пары) составляет 90 минут (2 академических часа).

2.8. Время начала и окончания занятий должно соответствовать действующему в университете расписанию звонков:

Номер пары	Начало занятий	Окончание занятий
1	08:30	10:00
2	10:10	11:40
3	12:00	13:30
4	13:40	15:10
5	15:20	16:50
6	17:00	18:30
7	18:40	20:10
8	20:20	21:50

2.9. Рекомендуемая продолжительность занятий обучающихся очной формы обучения в форме контактной работы с педагогическими работниками ВолГУ должна составлять от 4 академических часов (2 пары) до 8 академических часов (4 пар) в день (без учета практических занятий по прикладной физической культуре и

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 4 из 12

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

факультативным дисциплинам (модулям)). Дневная учебная нагрузка студента в день не может превышать 10 академических часов (5 пар).

2.10. В расписании занятий обучающихся очно-заочной формы обучения предусматриваются 3-4 учебных дня в вечернее время (после 17:00) по 4 академических часа (2 пары) с учетом их занятости на основной работе, а в субботу - до 8 академических часов (4 пары). По согласованию с проректором по учебной работе для обучающихся очно-заочной формы обучения возможно изменение времени начала занятий.

2.11. Занятия по факультативным дисциплинам (модулям) следует планировать, по возможности, крайними парами.

2.12. Расписание должно обеспечивать непрерывность образовательного процесса. Длительные перерывы между занятиями («окна») допускаются в расписании занятий только в случае необходимости переезда обучающихся из одного учебного корпуса в другой корпус.

2.13. Расписание занятий предполагает равномерную учебную нагрузку в течение учебной недели обучающегося, а также чередование дисциплин (модулей) в зависимости от трудности их усвоения.

2.14. Занятия лекционного типа рекомендуется включать в расписание в начале дня. Не допускается проведение в течение 6 академических часов (3 пар) подряд лекционных занятий по дисциплинам (модулям) относящимся к направленности (профилю) направления подготовки/ специализации специальности.

2.15. Не допускается при составлении расписания учебных занятий проведение одной пары в течение учебного дня.

2.16. Не допускается при составлении расписания учебных занятий проведение более 4 академических часов (2 пар) по одной дисциплине (модулю).

2.17. Не допускается проведение занятий семинарского типа более 6 академических часов (3 пар) подряд в один учебный день.

2.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки при условии одинакового объема контактных часов и одинакового содержания дисциплины (модуля).

При проведении занятий лекционного типа для учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки возможно их объединение в один учебный поток при условии формирования в таких дисциплинах одинакового набора компетенций с учетом их совпадения по формулировкам.

2.19. Расписание общеуниверситетских лекционных потоков утверждается приказом ректора перед началом учебного года и учитывается при составлении расписания занятий структурными подразделениями университета.

2.20. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы численностью не более 34 человек.

При необходимости при проведении занятий семинарского типа возможно объединение в один учебный поток (но не более 2-3 учебных групп) обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 5 из 12 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.21. Учебные группы для проведения лабораторных занятий и (или) практических занятия по иностранному языку могут разделяться на подгруппы численностью не более 17 человек в соответствии с Нормами времени для расчета учебной нагрузки научно-педагогических работников университета.

2.22. Для проведения практических занятий по прикладной физической культуре формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Занятия по прикладной физической культуре планируются структурными подразделениями университета совместно с кафедрой физического воспитания и оздоровительных технологий с учетом распределения студентов по типам (группам) здоровья таким образом, чтобы в одной учебной группе численность не превышала 20 человек для ОПОП ВО.

2.23. При составлении расписаний занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих педагогическую деятельность, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием. В течение одного рабочего дня допускается перерыв между парами не более чем одна пара.

2.24. Расписания занятий, сформированные учебной частью структурного подразделения университета, представляются в управление образовательных программ не менее чем за 2 недели до начала соответствующего периода обучения (семестра) с целью их проверки, утверждения и дальнейшего размещения на информационных стендах институтов и на официальном сайте университета.

2.25. Утвержденное расписание занятий размещается на информационном стенде института и на официальном сайте университета не позднее 7 календарных дней до начала соответствующего периода обучения (семестра).

2.26. Оригиналы расписаний хранятся в учебной части структурного подразделения университета в соответствии с номенклатурой дел.

2.27. Утвержденное расписание занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за 7 календарных дней до начала соответствующего периода обучения (семестра).

2.28. Утвержденные расписания подлежат обязательному выполнению обучающимися и педагогическими работниками университета.

2.29. Отмена, сокращение продолжительности занятий по инициативе педагогического работника не допускается. За нарушение расписания (опоздание, сокращение продолжительности занятий) педагогический работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства.

2.30. Оперативные изменения в расписания занятий в случае возникновения объективных обстоятельств невозможности его выполнения педагогическим работником (временная нетрудоспособность, командировка) могут быть внесены по представлению руководителя структурного подразделения университета с предварительным согласованием с управлением образовательных программ и утверждением проректором по учебной работе.

Изменения в расписании должно быть отражено в Журнале исполнения учебного расписания сотрудником учебной части института. Перенос времени и места проведения занятий (временная замена другим педагогическим работником)

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 6 из 12	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

осуществляется до начала проведения занятия по согласованию с директором института по представлению заведующего кафедрой.

Информация об изменениях в расписании занятий должна быть доведена до сведения обучающихся до начала проведения соответствующих занятий путем внесения изменений в расписание и размещения объявлений о внесении изменений в расписание на информационном стенде института и на сайте Университета.

2.31. В случае срыва занятий по вине педагогического работника он должен предоставить директору института объяснительную записку с резолюцией заведующего кафедрой о причинах срыва. В течение семестра педагогический работник обязан обеспечить восстановление несостоявшихся занятий в полном объеме.

2.32. Внесение изменений в утвержденное ранее расписание занятий согласовывается с управлением образовательных программ и утверждается проректором по учебной работе.

3. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), в том числе практики по образовательной программе, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся является завершающим этапом в освоении дисциплины (модуля)/практики в периоде обучения (семестре, курсе) и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Досрочная сдача (проведение) промежуточной аттестации возможна в рамках перевода обучающегося на обучение по индивидуальному графику и допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка, участие в спортивных соревнованиях и т.п.) на основании личного заявления обучающегося (при наличии документов, подтверждающих необходимость досрочной сдачи сессии).

3.2. Расписание промежуточной аттестации (расписание экзаменационной сессии - для очной /очно-заочной формы обучения; расписание учебной зачетно-экзаменационной сессии - для заочной формы обучения) обучающихся составляется для каждой учебной группы (академической группы) (Приложение 3).

Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии /учебной зачетно-экзаменационной сессии) фиксирует даты проведения экзаменов и даты проставления результатов успеваемости обучающихся за соответствующий период обучения (семестр, курс) по дисциплинам (модулям) с формой контроля «зачет»/«зачет с оценкой», курсовым работам (курсовым проектам), отчетам по практикам.

3.3. В учебном плане, как правило, на один семестровый экзамен выделяется 36 ак. часов (1 ЗЕТ). В этом случае на подготовку к экзамену студенту выделяется три учебных дня и 1 учебный день для проведения экзамена.

Если учебным планом на один семестровый экзамен выделяется иное количество часов, например 45 или 54 ак. часов, то при планировании расписания

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 7 из 12	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

промежуточной аттестации на подготовку к экзамену при выделении 45 ак.часов должно отводиться на подготовку к экзамену 4 учебных дня и 1 учебный день на проведение экзамена, а если учебным планом предусмотрено выделение на экзамен 54 ак.часов, тогда на подготовку к экзамену должно выделяться 5 учебных дней и 1 учебный день для проведения экзамена.

Первый экзамен может быть запланирован на третий день промежуточной аттестации утвержденного календарного учебного графика, вне зависимости от предшествующих учебных дней.

Дата предоставления зачетов является днем подготовки к экзамену.

3.4. Экзамен по дисциплине принимает, как правило, педагогический работник, обеспечивающий по расписанию реализацию занятий лекционного типа по данной дисциплине.

3.5. Расписание промежуточной аттестации включает консультации, которые планируются, как правило, за день до экзамена.

Недопустимо планировать предэкзаменационную консультацию в день проведения экзамена. Консультация является видом занятия для подготовки к экзамену и считается в числе дней, отводимых для подготовки к экзамену, на основании выделяемых часов на экзамен, указанных по данной дисциплине в учебном плане .

3.6. В один день допускается проведение одного экзамена.

3.7. В расписание промежуточной аттестации включается защита курсовых работ (курсовых проектов).

3.8. В расписание промежуточной аттестации допускается включение защит отчетов по практикам. Как правило, планирование защит отчетов по практикам в расписание включается после завершения всех экзаменов. Защита отчета по практике может быть запланирована в любой день, после проведения всех экзаменов текущего семестра.

3.9. Расписания промежуточной аттестации, сформированные учебной частью структурных подразделений университета, представляются к проверке в управление образовательных программ не менее чем за 3 недели до даты начала промежуточной аттестации по календарному учебному графику образовательной программы.

3.10. Утвержденное расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде института и на официальном сайте Университета не позднее 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

4. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Расписание занятий для обучающихся заочной формы обучения составляется на соответствующий период обучения, в том числе для прохождения промежуточной аттестации с учетом занятости аудиторного фонда и занятости педагогических работников по очной и очно-заочной формам обучения (Приложение 4).

4.2. Общая продолжительность периода прохождения промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах не может превышать 40 календарных дней в год, на третьем и последующих курсах не должна превышать 50 календарных дней.

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 8 из 12 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

Осуществление образовательной деятельности, проведение промежуточной аттестации по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Учебными (рабочими) днями считаются все дни, кроме воскресенья.

4.3. Расписания занятий обучающихся заочной формы обучения формируются в соответствии с логической последовательностью образовательного процесса заочной формы обучения. Проведение занятий для обучающихся заочной формы обучения планируется по сессиям (периодам проведения обучения с учетом проведения промежуточной аттестации) три раза в год:

- учебная установочная сессия (осенью);
- учебная зачетно-экзаменационная сессия (зимой);
- учебная зачетно-экзаменационная сессия (летом).

4.4. Расписание учебной установочной сессии (осенью) предназначено для проведения учебных занятий в форме контактной работы с педагогическими работниками университета и проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся 2-го и последующих курсов.

4.5. Расписание учебной зачетно-экзаменационной сессии (зимой) предполагает комбинацию двух расписаний – расписания занятий и расписания промежуточной аттестации и предназначено для проведения промежуточной аттестации по изученным дисциплинам в текущем учебном году и проведения учебных занятий в форме контактной работы с педагогическими работниками университета.

4.6. Расписание учебной зачетно-экзаменационной сессии (летом) представляет собой, как правило, расписание промежуточной аттестации по изученным дисциплинам в текущем учебном году.

4.7. В расписании занятий обучающихся заочной формы обучения устанавливаются даты реализации дисциплин (модулей) учебного плана направления подготовки/специальности в форме контактной работы с педагогическими работниками ВолГУ в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение 4).

В один учебный день планируется 6-8 академических часов (3-4 пары) без учета практических занятий по прикладной физической культуре и факультативным дисциплинам. Дневная учебная нагрузка обучающихся не может превышать 10 академических часов (5 пар) в день.

4.8. При составлении расписания промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) время на подготовку к экзаменам не выделяется.

4.9. В день сдачи «экзамена», «зачета с оценкой» или «зачета» возможно проведение занятий лекционного и семинарского типа после проведения аттестационных мероприятий при условии, что учебная нагрузка обучающегося не будет превышать 8 академических часов (4 пар) в день.

4.10. Предэкзаменационная консультация планируется, по возможности, до даты проведения экзамена.

4.11. Сформированные учебной частью структурных подразделений университета расписания занятий обучающихся заочной формы обучения предоставляются на проверку в управление образовательных программ не менее чем за 3 недели до даты начала соответствующего периода обучения (установочная сессия (осенью), учебная зачетно-экзаменационная сессия (зимой/летом)) в

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 9 из 12 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы и утверждаются проректором по учебной работе не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего периода обучения.

4.12. Утвержденное расписание установочной, учебной зачетно-экзаменационной сессий размещается на информационном стенде института и на официальном сайте Университета не позднее 10 календарных дней до начала периода обучения.

4.13. Заведующий кафедрой доводит информацию об утвержденном на очередной период обучения расписании занятий по заочной форме обучения до педагогических работников под подпись в листе ознакомления с утвержденным расписанием занятий (Приложение 2). Копию подписанного листа ознакомления с расписанием заведующий кафедрой сдает в управление образовательных программ в течение месяца с даты начала соответствующего периода обучения.

5. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ), РАСПИСАНИЙ РАБОТЫ ГЭК/ИЭК

5.1. Расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых испытаний) включает в себя даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями (итоговыми испытаниями) продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. При планировании даты государственных экзаменов (итоговых экзаменов) для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения учитывается время на их подготовку, составляющее не менее трех дней. Лекции не учитываются в подсчет времени, отведенного на подготовку к государственному экзамену (итоговому экзамену).

5.4. Расписания государственных аттестационных испытаний/итоговых испытаний утверждаются распоряжением проректора по учебной работе не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания/итогового испытания (Приложение 5).

Для формирования распоряжения об утверждении расписания о проведении государственных аттестационных испытаний сотрудники учебной части структурных подразделений университета подают проекты расписаний на проверку в управление образовательных программ не менее чем за 40-45 календарных дней до начала проведения первого государственного аттестационного испытания.

5.5. Расписание работы ГЭК/ИЭК формируется на основании утвержденного расписания государственных аттестационных испытаний/итоговых испытаний и включает в себя поименные списки обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и допущенных до государственной итоговой аттестации.

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 10 из 12	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Расписание работы ГЭК/ИЭК согласовывается с управлением образовательных программ и утверждается директором института не позднее начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение 6).

5.6. Расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых расписаний), работы ГЭК/ИЭК доводится до сведения председателя ГЭК/ИЭК и членов ГЭК/ИЭК, не работающих в университете, путем письменного уведомления.

6. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЙ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающимся для ликвидации академической задолженности приказом ректора ВолГУ устанавливаются сроки проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), в том числе практике.

6.2. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.3. Расписание повторной промежуточной аттестации формируется учебной частью структурного подразделения университета на основании приказа ректора о порядке и сроках ликвидации академических задолженностей.

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения занятий лекционного и семинарского типа.

6.6. Расписание повторной промежуточной аттестации не предусматривает дней для подготовки к сдаче экзамена.

6.7. Не допускается назначение в один день повторной промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой) по двум и более дисциплинам.

6.8. Расписание повторной промежуточной аттестации утверждается директором института не позднее 10 дней до начала предполагаемой даты повторной промежуточной аттестации.

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 11 из 12	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

7.1. Текущий контроль исполнения всех видов расписаний осуществляет директор института.

7.2. Проверка исполнения расписаний занятий, промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний (итоговых испытаний) осуществляется начальником управления образовательных программ и проректором по учебной работе на основе внеплановых проверок.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения.

Начальник УОП

 Ю.В. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

Начальник управления кадров



В.В. Вильчинская

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Название документа: Положение о составлении и утверждении расписаний, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Волгоградском государственном университете

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 12 из 12 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

МАКЕТ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Приложение _____
к распоряжению от «__» ____ 20__ г.
№ _____

Расписание занятий на осенний/весенний семестр 20__-20__ учебного года _____ курса направления подготовки бакалавров/магистров (или специальности) «_____»
института _____ очной/очно-заочной формы обучения

День недели	Время	Академическая группа	Академическая группа
_____	00:00-00.00	Дисциплина (Вид занятий), должность Фамилия Инициалы	Дисциплина преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ
	00:00-00.00	Дисциплина (Вид занятий), должность Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ	Дисциплина (Вид занятий), должность Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ
	00:00-00.00	Факультатив. Дисциплина (Вид занятий), должность Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ	Факультатив. Дисциплина преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ
_____	00:00-00.00	Дисциплины по выбору: Дисциплина (Вид занятий), должность Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ	Дисциплины по выбору: Дисциплина преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ
	00:00-00.00	Дисциплина (Вид занятий), должность Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ	Дисциплина преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ
_____	00:00-00.00	Дисциплина (Вид занятий) – поток _____, должность Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ	Дисциплина преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ
	00:00-00.00	Факультатив. Дисциплины по выбору: Дисциплина (Вид занятий), должность Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ	Факультатив. Дисциплины по выбору: Дисциплина преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ

Дата	Время	Академическая группа
00.00.0000	00:00-00.00	Вид, тип практики (Вид занятий), должность Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ

Вид, тип практики, с _____ по _____ *

Директор _____ Инициалы Фамилия

ОБРАЗЕЦ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Расписание занятий на осенний/весенний семестр 2021-2022 учебного года 2 курса направления подготовки бакалавров «Социология» института истории, международных отношений и социальных технологий очной формы обучения

Сб-201	
понедельник	8:30-10.00 10:10-11.40
	Менеджмент (Л), доцент Иванов И.И., ауд. 2-03Б/ЭИОС ВолГУ Информатика (Лаб), доцент Иванов А.И., Факультет Инициалы Иностранный язык (Пр), доцент Иванов И.И., ауд. 2-03Б/ЭИОС ВолГУ преподавателя, ауд. 2-03Б/ЭИОС ВолГУ
вторник	12:00-13.30
	Факультетив. Особенности самоопределения лиц с ОВЗ (Пр), профессор Иванов И.И., ауд. 2-03Б/ЭИОС ВолГУ
	10:10-11.40
	Факультетив. Дисциплины по выбору: Организационная коммуникация (Л), доцент Беликова Е.О., ауд. 2-03Б/ЭИОС ВолГУ Культурология (Л), профессор Макаров А.И., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Теория и практика аргументации (Л), доцент Калашникова Н.А., ауд. 3-05Б/ЭИОС ВолГУ Культура общения (Л), доцент Харченко С.Ю., ауд. 3-20А/ЭИОС ВолГУ Конфликтология (Л), доцент Дринова Е.М., ауд. 2-10Б/ЭИОС ВолГУ
	12:00-13.30
	Экономика (Л) – поток 5, профессор Иванов И.И., ауд. 3-20А/ЭИОС ВолГУ
	13:40-15.10
	Прикладная физическая культура (ОФП) (Пр), доцент Попов П.П., спортивный зал корпуса Е/ЭИОС ВолГУ Прикладная физическая культура (Легкая атлетика) (Пр), доцент Попов П.П., спортивный зал корпуса К/ЭИОС ВолГУ

Сб-201	
01.12.2021	10:10-11.40
	Производственная практика, организационно-управленческая (Пр), доцент Иванов И.И., ауд. 2-18Б/ЭИОС ВолГУ
15.12.2021	10:10-11.40
	Производственная практика, организационно-управленческая (Пр), доцент Иванов И.И., ауд. 2-18Б/ЭИОС ВолГУ

Производственная практика, организационно-управленческая с 01.12.2021 по 15.12.2021.

Директор

Инициалы Фамилия

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
педагогических работников
с утвержденным расписанием занятий**

на осенний/весенний семестр 20__/20__ учебного года
(для очной формы обучения/очно-заочной формы обучения/заочной формы обучения)

наименование кафедры структурного подразделения

[illegible]

МАКЕТ РАСПИСАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ ДЛЯ **ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Расписание _____ экзаменационной сессии 20__-20__ учебного года _____ курса направления подготовки бакалавров/магистров (или специальности) « _____ » института _____ очной/очно-заочной формы обучения

Дата, день недели	Время	Академическая группа	
		Дисциплина, должность	Фамилия Инициалы преподавателя, форма контроля
00.00.0000 *			
00.00.0000	00:00	Дисциплина, должность, Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ Вид занятия/Форма контроля	
00.00.0000	00:00	Дисциплина, должность, Фамилия Инициалы преподавателя ауд. /ЭИОС ВолГУ Защита курсовой работы/проекта	

Директор

_____ Инициалы Фамилия

* - первый день сессии

ОБРАЗЕЦ РАСПИСАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ ДЛЯ **ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Расписание зимней экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года 2 курса направления подготовки бакалавров «Социология» института истории, международных отношений и социальных технологий очной формы обучения

Дата, день недели	Время	Сб-201		Сб-202	
		Экономика, профессор Петров П.П., зачет с оценкой			
14.01.2022 пятница		Математика, старший преподаватель Петров П.П., зачет			
		История, профессор Петров П.П., курсовая работа			
15.01.2022 суббота	10:00	Философия, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Консультация			
17.01.2022 понедельник	10:00	Философия, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Экзамен (письменный)			
18.01.2022 вторник	15:00	Правоведение, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Консультация			
21.01.2022 пятница	10:00	Правоведение, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Экзамен (устный)			
21.01.2022 пятница	14:00			Правоведение, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Экзамен (устный)	
22.01.2022 суббота	10:00	История, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Защита курсовой работы			

Директор _____ И.И. Иванов

МАКЕТ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНОЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Расписание ____ учебной установочной/зачетно-экзаменационной сессии 20 ____-20 ____ учебного года ____ курса направления подготовки бакалавров/магистров
(или специальности) « ____ » института ____ заочной формы обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ		
Дата, день недели	Время	Академическая группа
00.00.0000	00:00	Дисциплина, должность, Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ Вид занятий/Форма контроля
УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
Академическая группа		
00.00.0000	00:00-00.00	Дисциплина (Вид занятий), должность, Фамилия Инициалы преподавателя, ауд. /ЭИОС ВолГУ

Вид, тип практики, с ____ по ____ *

Директор _____ Инициалы Фамилия

ОБРАЗЕЦ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНОЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Расписание зимней учебной зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года
2 курса специальности «Судебная и прокурорская деятельность»
института права заочной формы обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ			
Дата, день недели	Время	СПДз-201	СПДз-202
14.01.2022 пятница	14:00	Философия, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ, Консультация	
15.01.2022 суббота	10:00	Философия, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Экзамен (письменный)	
15.01.2022 суббота	15:00	Правоведение, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ, Консультация	
17.01.2022 понедельник	10:00	Правоведение, профессор Петров П.П., ауд. 2-08 /ЭИОС ВолГУ Экзамен (устный)	Правоведение, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Экзамен (устный)
17.01.2022 понедельник	15:00		
18.01.2022 вторник	10:00	История, профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Курсовая работа	
19.01.2022 среда	10:00	Безопасность жизнедеятельности, доцент Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ Зачет	
УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
СПДз-201, СПДз-202			
20.01.2022 четверг	10:10-11:40	Экономика (Л), профессор Петров А.А., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ	
	12:00-13:30	История государства и права (Пр), профессор Петров А.А., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ	
	13:40-15:10	Дисциплина по выбору: Криминология (Лаб), профессор Петров А.А., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ	
	15:20-16:50	Производственная практика, педагогическая (Пр), профессор Петров П.П., ауд. 2-08Б/ЭИОС ВолГУ	

Производственная практика, педагогическая с 25.01.2022 г. по 08.02.2022 г.

Директор

И.И. Иванов

МАКЕТ РАСПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ю. Ильин

«__» __ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
государственных аттестационных испытаний
института __ 20__ - 20__ учебный год

для студентов __ курса бакалавриата/магистратуры/специалиста заочной/очной формы обучения

Направление подготовки (код, наименование)	Профиль/специализация	Группа	Дата	Время	Лекции, предэкзаменационные консультации, аттестационное испытание	Место проведения, ауд.
00.00.00	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в соответствии с учебным планом)					
	Наименование профиля	Ааб-171	00.00.0000	00:00	Лекции	Ауд.
			00.00.0000	00:00	Предэкзаменационная консультация	Ауд.
			00.00.0000	00:00	Государственный экзамен	Ауд.
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (в соответствии с учебным планом)					
			00.00.0000	00:00	Защита выпускной квалификационной работы	Ауд.

ОБРАЗЕЦ РАСПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д.Ю. Ильин
«__» __ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ государственных аттестационных испытаний института экономики и управления 2021-2022 учебный год

для студентов 4 курса бакалавриата очной формы обучения

Направление подготовки/специальность (код, наименование)	Профиль/специализация	Группа	Дата	Время	Лекции, предэкзаменационные консультации, аттестационное испытание	Место проведения, ауд.			
38.03.01 Экономика	Финансы и кредит	Эб-181	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
			28.05.2022	15:20	Лекции	4-08В			
				17:00					
				18:40					
			29.05.2022	10:10		4-08В			
				12:00					
			03.06.2022	13:40	Предэкзаменационная консультация	4-08В			
				04.06.2022	9:00	Государственный экзамен	4-06В		
			9:00		4-06В				
			Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						
			15.06.2022				10:10	Защита выпускной квалификационной работы	4-06В
			17.06.2022				10:10		4-06В

МАКЕТ РАСПИСАНИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

И.О. Фамилия

«____»
20____ г.

РАСПИСАНИЕ
работы государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

направление подготовки / специальность _____
(код, наименование)

профиль/специализация

(наименование профиля/специализации)

Группа:

Дата:

Время:

Аудитория:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество
4. Фамилия Имя Отчество

.....

.....

16. Фамилия Имя Отчество

Группа:

Дата:

Время:

Аудитория:

5. Фамилия Имя Отчество
6. Фамилия Имя Отчество
7. Фамилия Имя Отчество
8. Фамилия Имя Отчество

.....

.....

16. Фамилия Имя Отчество

МАКЕТ РАСПИСАНИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

И.О. Фамилия

« »
20 г.

РАСПИСАНИЕ
работы государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

направление подготовки / специальность _____
(код, наименование)

профиль/специализация

(наименование профиля/специализации)

Группа:

Дата:

Время:

Аудитория:

- _____
1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество
4. Фамилия Имя Отчество
.....
.....
16. Фамилия Имя Отчество

Группа:

Дата:

Время:

Аудитория:

- _____
5. Фамилия Имя Отчество
6. Фамилия Имя Отчество
7. Фамилия Имя Отчество
8. Фамилия Имя Отчество
.....
.....
16. Фамилия Имя Отчество